

Guatemala, 29 de enero de 2016

Lic. Maximiliano Antonio Araujo y Araujo.
Viceministro de Cultura
Su despacho.

Estimado Viceministro:

Por este medio presento a usted informe de mis actividades mensuales conforme a lo estipulado en el *contrato administrativo por servicios técnico-profesionales* número 155-2016, aprobado mediante *acuerdo ministerial* número 23-2016, correspondientes al periodo del 4 al 31 de enero del 2016. Para el cobro de mis honorarios presento la factura número 000109, serie A.

Actividades realizadas:

- Apoyo en venta de libros de Editorial Cultura a distribuidores.
- Apoyo en entrega de donaciones de libros de Editorial Cultura a instituciones varias.
- Apoyo en re-adequación de espacio de oficina de Editorial Cultura.
- Apoyo en revisión de estrategias de diseño editorial para el año 2016.
- Apoyo en la realización de tareas varias a instancias del maestro Francisco Morales Santos y en apoyo a compañeros y compañeras de trabajo.

Resultados obtenidos:

- Se apoyó en venta de libros de Editorial Cultura a distribuidores.
- Se apoyó en entrega de donaciones de libros de Editorial Cultura a instituciones varias.
- Se apoyó en re-adequación de espacio de oficina de Editorial Cultura.
- Se apoyó en revisión de estrategias de diseño para el año 2016.
- Se apoyó en la realización de tareas varias a instancias del maestro Francisco Morales Santos y en apoyo a compañeros y compañeras de trabajo.

Atentamente,



Vo.Bo.


Francisco Morales Santos
Jefe Departamento Sustantivo II
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes


Wingston González